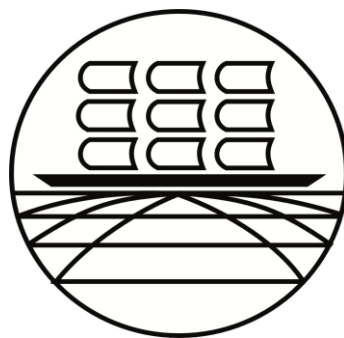


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»
И.В. Артеменко
(подпись)
«31» августа 2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебной дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методическим объединением преподавателей
дисциплин математического и общего
естественнонаучного цикла по
специальностям, реализуемым ММРК имени
И.И. Месяцева, и дисциплин
профессионального цикла специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных
системах

наименование МКо (МО/ ЦК)

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 12
мая 2014 г. № 508

Председатель МКо (МО/ ЦК)

_____ Е.А. Чекашова

Протокол № ____ от «__» _____ 2018
г.

Автор : Чернюк Л.А., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева»
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): Богданова Е.А., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель
отдельной дисциплины (математика, информатика, ИКТ) филиала НВМУ (г.Мурманск)

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Содержание

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.....	13
Тема 1.1. Информационные технологии. Область применения ИТ	13
Проработка учебной и специальной литературы и подготовка сообщений по темам.....	13
Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов ... Ошибка! Закладка не определена.	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.. Ошибка! Закладка не определена.	
Проработка учебной и специальной литературы и подготовка сообщений по темам_ Ошибка! Закладка не определена.	
Тема 2.2. Мультимедийные технологии представления информации	26
Создание рекламных листовок и информационных бюллетеней с помощью MS Publisher	26
Тема 2.3. Технология обработки табличной информации.	28
Домашняя расчетная контрольная работа «Организация экономических расчетов в MS Excel».....	28
Раздел 3. Технологии работы с массивами информации.	23
Тема 3.1. Базы данных Работа с массивами информации в СУБД Microsoft Access.	23
Создание базы данных в программной среде MS Access и организация запросов.	6
Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	26
Тема 4.1. Технологии работы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»..	26
Проработка учебной и специальной литературы и подготовка сообщений по темам_.....	26
Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	29
Проработка учебной и специальной литературы и подготовка презентаций по темам	29
Раздел 6. Прикладное программное обеспечение.....	31
Проработка учебной и специальной литературы и подготовка сообщений по темам	31

Введение

1.1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся по учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

1.2 Цели и задачи самостоятельной работы –

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У3 - работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У5 - работать с электронной почтой;
- У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- 31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 33 - понятие информационных систем и информационных технологий;
- 34 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 35 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 36 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 37 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1).

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У6, 31 – 37
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У6, 31 – 37
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У6, 31 – 37
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1 – У6, 31 – 37
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1 – У6, 31 – 37
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У6, 31 – 37
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	У 1 – У6, 31 – 37
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	У 1 – У6, 31 – 37

2. Тематический план видов самостоятельной работы обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультации, час
Раздел 1.	Системы автоматизации профессиональной деятельности.	7	
Тема 1.1.	Информационные технологии. Области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	7	
	Самостоятельная работа		
	<i>Проработка учебной и специальной литературы по вопросам и подготовка сообщений по темам:</i> 1. Место и роль информатики в современном мире. 2. Предпосылки автоматизации обработки информации. 3. Современные информационные технологии. 4. Периферийные устройства ПК. 5. Служебное программное обеспечение ИТ. 6. Прикладное программное обеспечение ИТ. 7. Обзор операционных систем.	7	
Раздел 2.	Офисные технологии подготовки документов.	16	
Тема 2.1.	Технология обработки текстовой информации.	4	
	Самостоятельная работа		
	<i>Проработка учебной и специальной литературы и подготовка сообщений по теме:</i> Обзор современных текстовых процессоров и текстовых редакторов.	4	
Тема 2.2.	Мультимедийные технологии представления информации.	4	
	Самостоятельная работа		
	Создание рекламных листовок и информационных бюллетеней с помощью MS Publisher	4	
Тема 2.3.	Технология обработки табличной информации.	8	
	Самостоятельная работа		
	Домашняя расчетная контрольная работа «Организация экономических расчетов в MS Excel»	8	
Раздел 3.	Технологии работы с массивами информации.	6	

Тема 3.1.	Базы данных Работа с массивами информации в СУБД Microsoft Access.	6	
	Самостоятельная работа		
	<i>Выполнение домашнего практического задания:</i> Создание базы данных в программной среде MS Access и организация запросов.	6	
Раздел 4.	Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности.	4	
Тема 4.1.	Технологии работы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»	4	
	Самостоятельная работа		
	<i>Проработка учебной и специальной литературы по вопросам:</i> 1. Информационная правовая система «Кодекс». Информационные продукты системы. Возможности поиска документов в ИПС «Кодекс». 2. Справочно-правовая система «Юридический мир». <i>Выполнение домашнего практического задания:</i> Поисковая работа в СПС «КонсультантПлюс» по заданию: а) нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровня, касающиеся налогообложения за 2016-2018гг.	4	
Раздел 5.	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	4	
Тема 5.2.	Технологии защиты информации	4	
	Самостоятельная работа		
	<i>Проработка учебной и специальной литературы и подготовка презентаций на тему:</i> Компьютерные вирусы и их виды. Средства защиты. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.	4	
Раздел 6.	Прикладное программное обеспечение.	2	
Тема 6.1.	Программные технологии в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Проработка учебной и специальной литературы по вопросам и создание сообщений:</i> 1. Характеристика, принцип работы программ: «Госпошлина», «Расчет процентов», «Нотариат» 2. Автоматизированная система судебного делопроизводства.	2	

		Bcero	39	
--	--	--------------	-----------	--

Порядок выполнения самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Информационные технологии. Области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Проработка учебной и специальной литературы по вопросам и подготовка сообщений по темам.

Цель: Самостоятельно изучить вопросы по предложенным темам

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

1. Самостоятельно проработать темы:

1. Место и роль информатики в современном мире.
 2. Предпосылки автоматизации обработки информации.
 3. Современные информационные технологии.
 4. Периферийные устройства ПК.
 5. Служебное программное обеспечение ИТ.
 6. Прикладное программное обеспечение ИТ.
 7. Обзор операционных систем.
2. Ставить краткий конспект по изученному материалу и подготовить сообщения.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.
2. Составить краткий конспект данного материала.

Вопросы для изучения:

1. Место и роль информатики в современном мире [1], Гл.1.н.1.1-1.5.
2. Предпосылки автоматизации обработки информации [1], Гл.1.н.1.1-1.5..
3. Современные информационные технологии [1], Гл.1.н.1.1-1.5.
4. Периферийные устройства ПК [1], Гл.2.н.2.1-2.2.
5. Служебное программное обеспечение ИТ [1], Гл.1.н.1.1-1.5.
6. Прикладное программное обеспечение ИТ [1], Гл.2.н.2.1-2.2.
7. Обзор операционных систем [1], Гл.2.н.2.1-2.2.

Форма контроля – конспект вопросов, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Дайте понятие модели объекта: информация и информационная модель, создание информационной модели.
2. Перечислите классификацию информационных технологий.
3. Дайте понятие информационные процессы: сбор информации, обработка информации, передача информации, хранение информации, поиск информации.
4. Дайте понятие информационной системы и информационной технологии.
5. Охарактеризуйте современные компьютерные технологии.
6. Сформулируйте понятие «информационная культура человека».
7. Дайте классификацию программного обеспечения.
8. Сформулируйте определение корпоративной экономической информационной системы.
9. Дайте характеристику базовому программному обеспечению.
10. Опишите структурную схему аппаратного обеспечения ПК.
11. Перечислите сервисные средства по функциональным возможностям.
12. Сформулируйте понятие прикладного программного обеспечения.
13. Перечислите сервисные средства по способу организации и реализации.
14. Перечислите известные Вам операционные системы.
15. Назовите сравнительные характеристики известных Вам операционных систем.

Рекомендуемая литература.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
4. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
5. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
6. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
7. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
8. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
9. Сибирский, В.К. Правовая информатика: электронный учебно-методический комплекс. – URL [http:// www. e - college.ru](http://www.e-college.ru)
10. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления : учебник – М. : Академия, 2008. – 400 с.

11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
12. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.

Проработка учебной и специальной литературы по вопросам и подготовка сообщений по темам.

Цель: Самостоятельно изучить вопросы по предложенным темам

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

- 1.Самостоятельно проработать темы:

Обзор современных текстовых процессоров и текстовых редакторов.

2. Ставить краткий конспект по изученному материалу и подготовить сообщения.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.
2. Составить краткий конспект данного материала.

Вопросы для изучения:

1. Текстовые процессоры [1], Гл.10
2. Функциональные возможности. Работа с текстом, таблицами и рисунками [1], Гл.10.

Форма контроля – конспект вопросов, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Охарактеризуйте назначение и функции, предоставляемые текстовым процессором.
2. В чем заключается различие между текстовым редактором и текстовым процессором.
3. Сравните два понятия по функциональным возможностям «форматирование» и «редактирование» текста.

Рекомендуемая литература.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
4. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
5. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
6. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
7. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
8. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
9. Сибирский, В.К. Правовая информатика: электронный учебно-методический комплекс. – URL [http:// www. e - college.ru](http://www.e-college.ru)
10. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления : учебник – М. : Академия, 2008. – 400 с.
11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
12. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Тема 2.2. Мультимедийные технологии представления информации.

Создание рекламных листовок и информационных бюллетеней с помощью MS

Publisher

Цель: Самостоятельно изучить вопросы по предложенным темам

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

1. Создать любой информационный продукт (буклет, рекламный лист, листовку, визитную карточку и т.д.) в программе MS Publisher.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.

2. Создать любой информационный продукт (буклет, рекламный лист, листовку, визитную карточку и т.д.) в программе MS Publisher.

Вопросы для изучения:

Создание печатной продукции (публикаций) средствами MS Publisher.

Данное приложение входит в состав офисного пакета *Microsoft Office*, начиная с версии 2002 года, расширяя его возможности по решению пользователем различных прикладных задач по созданию различных печатных изданий (брошюры, бюллетени, буклеты, календари, приглашения, программки, открытки, плакаты, бланки и т.п.), а так же электронных публикаций в виде простейших web-страниц и web-узлов (сайтов).

Приложение *Publisher* по своей организации, функциональным возможностям и технологии работы очень схоже с программой разработки презентаций *Power Point*. Тем не менее, основное назначение данного приложения – разработка печатной продукции. В состав приложения включены различные макеты изданий, наборы стилевых, цветовых и шрифтовых схем оформления продукции.

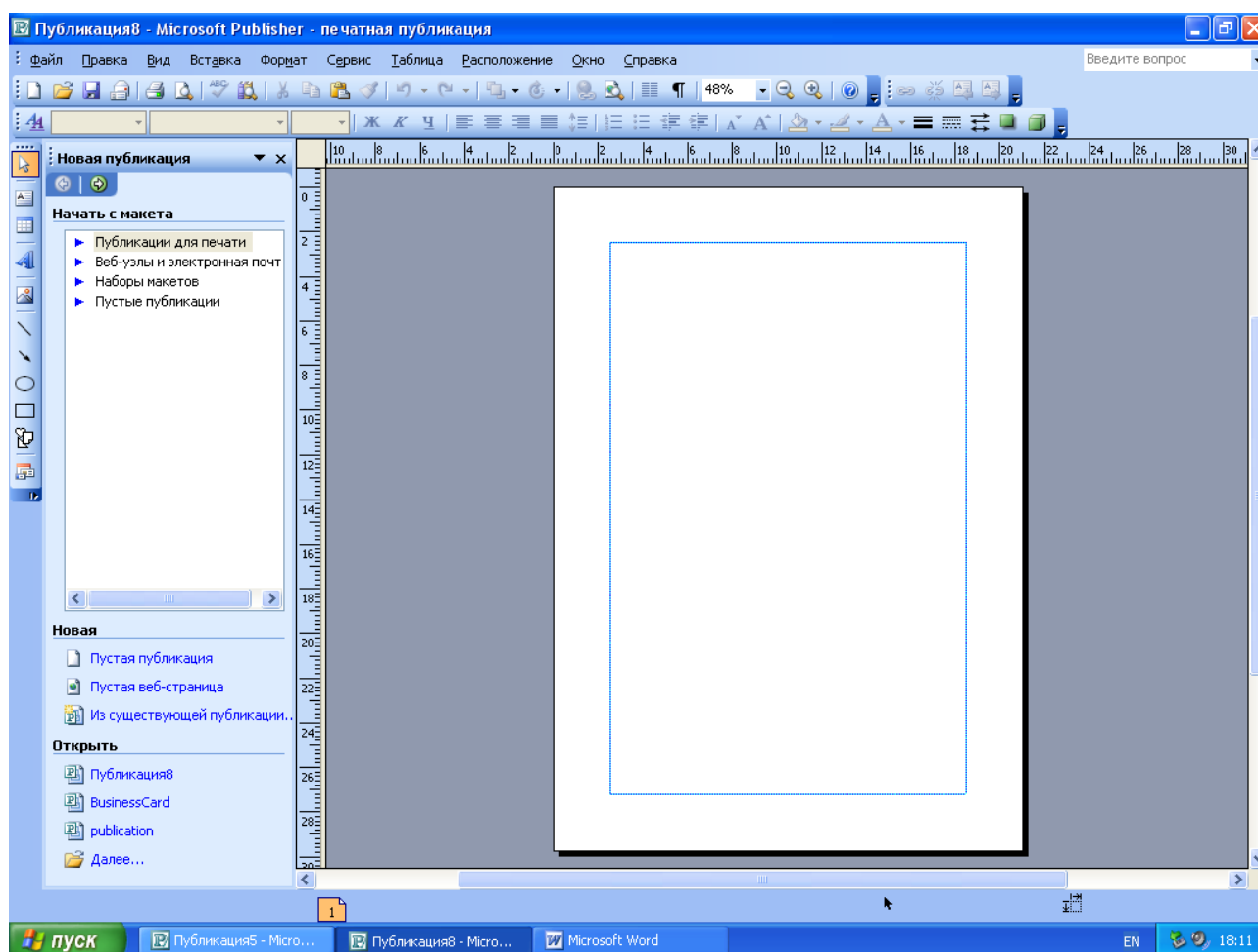
Приложение имеет стандартный интерфейс *Windows*. Практически вся работа производится выбором (указанием левой кнопкой мыши) из имеющихся списков, размещенных в *Области задач* (см.рис. справа).

Приложение в *рабочем поле* автоматически отображает указанные пользователем виды и макеты публикации, настройки цветового и шрифтового оформления и т.п.

Основным достоинством приложения выступает простота работы, основанная на умениях пользователя выполнять операции редактирования и форматирования в текстовом процессоре *Word*:

- ввод и редактирование текста;
- вставка, замена, удаление фрагментов;
- выравнивание абзацев (горизонтальное, вертикальное);
- вставка в документ объектов, разработанных в других приложениях;
- использование готовых коллекций иллюстраций, рисунков и т.п.
- установка различных параметров шрифта: тип, размер, начертание;
- использование фонового и стилового оформления;

- вставка объектов WordArt, надписей;
- оформление колонок и буквиц и др.



Вид Области задач

Технология создания продукта в приложении **Publisher** сводится к следующим этапам:

- 1.Продумывание содержания публикации в целом.
- 2.Выбор вида публикации (бюллетень, буклет, Web-страница, Web-узел).
- 3.Выбор макета публикации из списка предлагаемых и его дополнение некоторыми элементами по требованию пользователя.
При выборе пустого макета для разработки собственного дизайна публикации разработка продукта зависит от уровня владения пользователем технологией работы в офисных приложениях.
- 4.Настройка цветового оформления выбранного макета.
- 5.Установка и настройка шрифтового оформления для текстового содержания.
- 6.Ввод содержимого публикации в поля макета.
- 7.Сохранение и вывод на печать готового печатного продукта.

Форма контроля – представление рекламного продукта, созданного с помощью MS Publisher, общий вывод по проделанной работе.

Рекомендуемая литература.

13. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
14. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

15. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
16. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
17. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
18. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
19. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
20. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
21. Сибирский, В.К. Правовая информатика: электронный учебно-методический комплекс. – URL [http:// www. e - college.ru](http://www.e-college.ru)
22. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления : учебник – М. : Академия, 2008. – 400 с.
23. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
24. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Тема 2.3. Технология обработки табличной информации.

Домашняя расчетная контрольная работа «Организация экономических расчетов в MS Excel»

Цель: Самостоятельно выполнить экономические расчеты в табличном редакторе

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

ТО и ВДС (за 1 чел.)	2,10	?	4,71	?	9,97	?	?
Вывоз мусора (с чел.)	6,09	?	9,74	?	13,30	?	?
Отопление (за 1 м ²)	6,20	?	17,34	?	17,30	?	?
Вода (с чел.)	40,73	?	60,12	?	57,61	?	?
Подогрев воды (с чел.)	48,33	?	116,98	?	122,66	?	?
Лифт (за 1 м ²)	0,9	?	2,07	?	2,95	?	?
Эл. плита	0,00	?	7,43	?	8,67	?	?
Антенна	10,00	?	18,00	?	23,00	?	?
ИТОГО:	"**"	?	"**"	?	"**"	?	?

Найдите рост (%) платы за услуги по отношению к 2012 году.

Постройте диаграмму, отображающую рост стоимости услуг.

2. Постройте график функции $y = \cos 2x$. Значение аргумента выберите в пределах от -2 до 2 с шагом 0,1. Отобразите диаграмму на том же листе.

Вариант № 4

Разработайте и заполните таблицу средствами MS Excel.

Планируемое распределение прибыли за 2010 – 2014 годы.

Направление распределения прибыли	2010	2011	2012	2013	2014	Итого 2010–2014
Фонд производственного развития (А)	?	?	?	?	?	?
Социальная сфера (Б)	?	?	?	?	?	?
Дивиденды (С)	?	?	?	?	?	?
Итого чистая прибыль (ЧП)	2548	2305	2234,8	2273,5	2351,6	?

Формулы для вычислений: А = 50% от ЧП по соответствующему году

В = 45% от ЧП по соответствующему году

С = 5% от ЧП по соответствующему году

Постройте диаграмму, отображающую итоговое распределение прибыли за 2010 – 2014 г.

2. Постройте график функции $y = -2\cos x - 3$. Значение аргумента выберите в пределах от -2 до 2 с шагом 0,1. Отобразите диаграмму на том же листе.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.
2. Выполнить расчетную практическую работу.

Вопросы для изучения:

1. Форматы данных в Excel и особенности их представления [1], Гл.11.
2. Формулы и функции в Excel [1], Гл.11.
3. Виды ссылок в Excel. [1], Гл.11.
4. Назначение диаграммы в Excel. Типы диаграмм, примеры их применения [1], Гл.11.

Форма контроля – конспект вопросов, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Сравните функциональные возможности табличного редактора и табличного процессора. Охарактеризуйте функциональные возможности табличного процессора Excel.
2. Перечислите форматы данных в Excel. Опишите особенности их представления.
3. Сформулируйте понятие формулы и функции в Excel. Перечислите основные правила для записи формул и функций в Excel. Приведите примеры стандартных функций.
4. Охарактеризуйте виды ссылок в Excel. Приведите примеры различных ссылок с расшифровкой действий.
5. Поясните назначение диаграммы в Excel. Перечислите типы диаграмм и приведите примеры их применения.
6. Назовите необходимые условия для работы с электронной таблицей как с базой данных. Поясните назначение фильтрации и сортировки данных.

Рекомендуемая литература.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
4. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
5. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
6. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
7. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
8. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
9. Сибирский, В.К. Правовая информатика: электронный учебно-методический комплекс. – URL [http:// www. e - college.ru](http://www.e-college.ru)
10. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления : учебник – М. : Академия, 2008. – 400 с.
11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
12. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам

3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Раздел 3. Технологии работы с массивами информации.

Тема 3.1. Базы данных Работа с массивами информации в СУБД Microsoft Access.

Цель: Самостоятельно изучить вопросы создания базы данных в программной среде MS Access и организации запросов.

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

Выполнение домашнего практического задания:

Создание базы данных в программной среде MS Access и организация запросов.

Вариант 1

1. Разработайте базу данных «*Электронная библиотека*», состоящую из трех таблиц со следующей структурой:

Книги – шифр книги (ключевое поле), автор, название, год издания, количество экземпляров.

Читатели – читательский билет (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, адрес.

Выданные книги – шифр книги, читательский билет, выдачи, возвращения, фактического возвращения.

2. Установите связи между таблицами.

3. С помощью запроса отберите все книги, выпущенные с 1990 по 2007 годы.

4. Создайте запрос с параметром для отбора книг определенного автора.

Вариант 2

1. Разработайте базу данных «*Продуктовый магазин*», которая состоит из четырех таблиц со следующей структурой:

Товары – код товара (ключевое поле), наименование товара, количество товара.

Поступление товаров – код товара, поступления, цена приобретения товара за единицу, код поставщика.

Продажа товаров – код товара, месяц продажи, проданное количество за месяц, цена продажи товара.

Поставщики – код поставщика (ключевое поле), название поставщика, адрес поставщика, телефон поставщика.

2. Установите связи между таблицами.

3. С помощью запроса отберите товары, цены которых от 100 до 450 руб.

4. Создайте запрос с параметром для отбора товаров, проданных в определенном месяце.

Вариант 3

1. Разработайте базу данных «Сессия», состоящую из четырех таблиц со следующей структурой:

Студенты – шифр студента (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, курс, группа.

Экзамены – шифр студента, , шифр дисциплины, оценка.

Зачеты – шифр студента, , шифр дисциплины, зачет.

Дисциплины – шифр дисциплины (ключевое поле), название дисциплины, количество часов.

2. Установите связи между таблицами.

3. С помощью запроса отберите студентов, сдавших экзамен на 4 или 5.

4. Создайте запрос с параметром для отбора студентов, получивших или не получивших зачет.

Вариант 4

1. Разработайте базу данных «Оптовый склад», состоящую из четырех таблиц со следующей структурой:

Склад – код товара, количество, поступления.

Товары – код товара (ключевое поле), название товара, срок хранения.

Заявки – код заявки (ключевое поле), название организации, код товара, требуемое количество.

Отпуск товаров – код заявки (ключевое поле), код товара, отпущенное количество, отпуска товара.

2. Установите связи между таблицами.

3. С помощью запроса отберите товары, количество которых от 50 до 200 штук.

4. Создайте запрос с параметром для отбора товаров, поступивших на склад какого-либо числа.

Вариант 5

1. Разработайте базу данных «Абитуриенты», состоящую из четырех таблиц со следующей структурой:

Анкета – номер абитуриента (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, рождения, оконченное среднее учебное заведение (название, номер, населенный пункт), окончания учебного заведения, наличие красного диплома

или золотой / серебряной медали, адрес, телефон, шифр специальности.

Специальности – шифр специальности (ключевое поле), название специальности.

Дисциплины – шифр дисциплины (ключевое поле), название дисциплины.

Вступительные экзамены – номер абитуриента, шифр дисциплины, экзаменационная оценка.

2. Установите связи между таблицами.
3. Составьте запрос для отбора студентов, сдавших экзамены без троек.
4. Создайте запрос с параметром для отбора студентов, поступающих на определенную специальность.

Вариант 6

1. Разработайте базу данных «*Транспортные перевозки*», состоящую из трех таблиц со следующей структурой:

Транспорт – марка автомобиля, государственный номер (ключевое поле), расход топлива.

Заявки – код заявки (ключевое поле), заявки, название груза, количество груза, пункт отправления, пункт назначения.

Доставка – № п/п, и время отправления, и время прибытия, код заявки, государственный номер автомобиля, пройденное расстояние.

2. Установите связи между таблицами.
3. С помощью запроса отберите заявки с количеством груза от 100 до 500 кг.
4. Создайте запрос с параметром для отбора транспорта по марке автомобиля.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.
2. Выполнить практическое задание:
Создание базы данных в программной среде MS Access и организация запросов.

Вопросы для изучения:

1. Базы данных. Создание таблиц. [1], Гл.12.
2. Базы данных. Создание запросов. [1], Гл.12.

Форма контроля – выполненное практическое задание, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Сформулируйте понятие базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).
2. Перечислите функциональные возможности СУБД Access.
3. Опишите иерархическую, сетевую и реляционную модели БД.
4. Перечислите свойства реляционной таблицы.
5. Сопоставьте основные объекты БД. Назовите этапы разработки БД.
6. Назовите и опишите назначение типов данных в СУБД Access.

7. Перечислите способы создания таблиц в Access.
8. Сопоставьте свойства полей в среде Access: маска ввода, значение по умолчанию, условие на значение, сообщение об ошибке.
9. Перечислите виды запросов в среде Access и дайте характеристику каждому виду.
10. Сравните способы создания форм и отчетов в среде Access.

Рекомендуемая литература.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
4. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
5. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
6. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
7. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
8. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
9. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления : учебник – М. : Академия, 2008. – 400 с.
10. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
11. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Раздел 4. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Технологии работы в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»

Цель: Самостоятельно изучить вопросы по предложенным темам

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

1. Проработать учебную и специальную литературу по вопросам:

1. Информационная правовая система «Кодекс».

2. Информационные продукты системы.

3. Возможности поиска документов в ИПС «Кодекс».

4. Справочно-правовая система «Юридический мир».

2. Выполнение домашнего практического задания. Поисковая работа в СПС «КонсультантПлюс» по заданию:

нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровня, касающиеся налогообложения за 2016-2018 гг.

2. Ставить краткий конспект по изученному материалу и подготовить сообщения.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.

2. Выполнить практическое задание.

Вопросы для изучения:

1. Информационная правовая система «Кодекс» [1], Гл.9.

2. Информационные продукты системы. [1], Гл.9.

3. Возможности поиска документов в ИПС «Кодекс» [1], Гл.9..

4. Справочно-правовая система «Юридический мир» [1], Гл.9.

Форма контроля – выполненное практическое задание, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Охарактеризуйте составляющие официальной правовой информации: нормативный правовой акт, ненормативные акты общего характера, акты официального разъяснения, правоприменительные акты.

2. Охарактеризуйте составляющие официальной правовой информации: нормативный правовой акт, ненормативные акты общего характера, акты официального разъяснения, правоприменительные акты.

3. Сравните группы неофициальной информации: материалы подготовки, обсуждения и принятия законов и иных нормативных правовых актов, образцы деловых бумаг, комментарии законодательства и т.д.
4. Сформулируйте назначение и раскройте функциональные особенности Справочно-правовой системы «Гарант»
5. Сформулируйте назначение и раскройте функциональные особенности ИПС «Кодекс»
6. Сформулируйте назначение и раскройте функциональные особенности СПС «КонсультантПлюс».
7. Опишите назначение тематического классификатора в системе «КонсультантПлюс».
8. Формирование отрасли СПС в России.
9. Опишите распределение ролей государства и независимых компаний на рынке правовых информационных услуг.
10. Опишите роль СПС в развитии общества. Качество информационного наполнения СПС.
11. Опишите современные тенденции расширения информационного массива СПС. Достоверность информации в СПС.
12. Опишите оперативность актуализации банка документов СПС. Юридическая обработка правовой информации в СПС.
13. Расскажите о выявлении взаимосвязей документов, формирование ссылок. Подготовка примечаний к документу и справочных сведений.
14. Расскажите об экспертной обработке и анализе информации в системе КонсультантПлюс.

Рекомендуемая литература.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
4. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
5. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
6. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
7. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
8. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.

9. Сибирский, В.К. Правовая информатика: электронный учебно-методический комплекс. – URL [http:// www. e - college.ru](http://www.e-college.ru)
10. Уткин, В.Б. Информационные технологии управления : учебник – М. : Академия, 2008. – 400 с.
11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
12. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.
13. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности. Бакалавр. – М.: Юрайт, 2012.
14. Элькин В.В. Информационные технологии в юридической деятельности. Бакалавр. – М.: Юрайт, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 5.2. Технологии защиты информации.

Цель: Самостоятельно изучить вопросы по технологии защиты информации.

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

1.Самостоятельно проработать темы:

1. Компьютерные вирусы и их виды.
2. Средства защиты.
- 3.Методы и средства защиты бухгалтерской информации.

2. Подготовить презентации по данным темам.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данной теме.
2. Подготовить презентации.

Вопросы для изучения:

1. Компьютерные вирусы и их виды. Каналы распространения, проявление действий. Локализация. [1], Гл 6-8.
2. Средства защиты информации: организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации [1], Гл 6-8.
3. Методы и средства защиты бухгалтерской информации [1], Гл 6-8.
4. Юридические основы информационной безопасности: понятие компьютерного преступления, статьи УК. [1], Гл 6-8.

Форма контроля – презентации по вопросам, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. Сформулируйте понятие информационной безопасности.
2. Перечислите уровни защиты информации и программно-технические средства защиты информации.
3. Сформулируйте понятие компьютерного вируса.
4. Перечислите антивирусные программы. Сформулируйте правила информационной безопасности.
5. Опишите юридические основы информационной безопасности: понятие компьютерного преступления, статьи УК.
6. Сформулируйте понятие компьютерного вируса.
7. Перечислите каналы распространения, проявление действий. Опишите локализацию.
8. Проанализируйте уровни и средства защиты информации: организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации.
9. Поясните необходимость использования архивации данных.
10. Охарактеризуйте два метода сжатия, в каких случаях применяется каждый из них. Перечислите известные вам программы - архиваторы.

Рекомендуемая литература.

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2016. — 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 15-е изд., стер. — М.: Академия, 2015. — 256 с.

Дополнительная:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.

2. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и КО», 2014. – 348 с.
3. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
4. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
5. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
6. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО):учебник / - КноРус, 2017
8. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник /– КноРус, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> - методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
6. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
7. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике

Раздел 6. Прикладное программное обеспечение.

Тема 6.1. Программные технологии в профессиональной деятельности

Цель: Рассмотреть характеристики и принципы работы в программах: «Госпошлина», «Расчет процентов», «Нотариат». Познакомится с программой «Судебное делопроизводство».

Оснащение: данные методические указания; рекомендуемая литература.

Задание:

Проработка учебной и специальной литературы по вопросам и создание сообщений:

1. Характеристика, принцип работы программ: «Госпошлина», «Расчет процентов», «Нотариат»
2. Автоматизированная система судебного делопроизводства.
2. Ставить краткий конспект по изученному материалу и подготовить сообщения.

Порядок выполнения задания.

1. Необходимо изучить теоретические вопросы по данным темам.
2. Составить краткий конспект по изученным вопросам.

Вопросы для изучения:

1. Программа, рассчитывающая государственную пошлину http://www.qd-site.ru/программы_для_работы/qd-госпошлина.
2. Программа для нотариусов – «Нотариат» <http://www.yurclub.ru/programs>.
3. Расчет процентов по ст. 395 Гражданского кодекса РФ <http://www.legalcalc.ru/395-calc.htm>.
4. Судебное делопроизводство.
5. Организация рабочих мест в суде.

6. Эффект внедрения ПК «Судебное делопроизводство».
7. ПК «Судебная статистка».
8. Процесс сбора судебной статистики.

Форма контроля – конспект вопросов, ответы на контрольные вопросы, общий вывод по проделанной работе.

Вопросы для самоконтроля.

1. О чем гласит Статья 395 ГК РФ. Ответственность за неисполнение денежного обязательства
2. Для чего служит программа «Нотариат»?
3. Какие виды госпошлин рассчитывает программа «Расчет госпошлин»?
4. Назначение программы «Судебное делопроизводство».
5. Что включает в себя судебное делопроизводство?
6. Как происходит сбор судебной статистики?

Рекомендуемая литература.

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, ИД «Форум», ИНФРА-М, 2013г. – 421с.
2. Думин В.К. Теоретические основы информационных систем и процессов: учебник. – 3-е изд. – М. : «Дашков и К0», 2014. – 348 с.
3. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: ПИТЕР, 2013. – 320 с.
4. Нестеров С.А. Основы информационной безопасности. Учебное пособие. –Лань, 2016.
5. Новожилов О.П. Информатика . Учебник для СПО. – Юрайт-М, 2016.
6. Степанов А.Н. Информатика: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2010.
7. Курбасов Н. Система автоматизации судебного делопроизводства, сбора и интеграции судебной статистики: третья ежегодная конференция «Государство в 21 веке». Решения для государственных организаций, 2006.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. Программа, рассчитывающая государственную пошлину - [http://www.qdsite.ru/программы для работы/qd-госпошлина](http://www.qdsite.ru/программы_для_работы/qd-госпошлина).
3. Система автоматизации юридического делопроизводства - <http://www.yurclub.ru/programs>.
4. Расчет процентов по ст. 395 Гражданского кодекса РФ - <http://www.legalcalc.ru/395-calc.htm>.